Une image contenant texte, signe, bouteille, journal

Description générée automatiquement

**Formulaire de présentation de projet**

**Année 2021**

**Associations engagées dans le Plan Climat Pays Basque**

**Proiektuaren aurkezpen fitxa**

**2021. urtea**

**Ipar Euskal Herriko klima planean engaiatu elkarteak**

**Comment avez-vous eu connaissance de ce fonds de soutien ?**

**Site internet de la CAPB**

**Emailing de la Direction TEE&AC**

**Partenaires institutionnels (Région, Département, Syndicat des Mobilités, Syndicat Bil Ta Garbi, autres)**

**Presse, réseaux sociaux**

**Autre (précisez) :**

**Documents à fournir pour la constitution du dossier de demande d’aide**

**Eskaera txostenaren osatzeko juntatu beharreko piezak**

Pour être complet, le dossier de demande d’aide doit être complété et constitué des documents suivants :

* Documents relatifs à la structure juridique portant le projet

Copie des statuts signés de l’association

Récépissé de sa déclaration à la Préfecture de l’association

Attestation de non-assujettissement à la TVA le cas échéant

Les rapports d'activités du dernier exercice

Pour les associations employeuses uniquement : le compte de résultat du dernier exercice clos approuvé par l'Assemblée Générale et certifié par le Président et le Trésorier de l'organisme

RIB récent au même nom que la structure juridique porteuse

Le mandat d’encaissement dûment rempli et signé si vous souhaitez recevoir la totalité ou une partie de l'aide en monnaie locale du Pays Basque (Eusko)

* Documents relatifs à la présentation du projet

Dossier de demande d’aide (ci-après)

Pour les associations employeuses uniquement : budget prévisionnel de la structure juridique porteuse du projet, daté et signé par le représentant légal, pour l’exercice en cours

La Communauté d’Agglomération Pays Basque se réserve le droit de demander toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande.

# **1. PrÉsentation de L’ASSOCIATION - Elkartearen aurkezpena**

**Identité de l’association - Elkartearen nortasuna**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM (raison sociale)** |  |
| **Adresse du siège**  **ou**  Adresse de l’établissement secondaire en Pays basque |  |
| **Code Postal** |  |
| **Commune** |  |
|  |  |
| **N° Siret (si concernée)** |  |
| **Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture** |  |
| **Date de création** |  |
| **Code APE** |  |
| **TVA :** régime du porteur : assujetti | Oui  Non |
| **Date de la dernière Assemblée Générale** |  |
| **Représentant légal**  (Prénom NOM) |  |
| **Fonction / Titre** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Mail** |  |

**Description des missions et activités de l’association - Elkartearen misio eta jardueren deskribapena**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Renseignements sur les moyens humains - Giza baliabideei buruzko informazioa**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’adhérents  Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association | Femmes :  Hommes :  Total : |
| Nombre de bénévoles  Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. | Femmes :  Hommes :  Total : |
| Nombre de volontaires  Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique) | Femmes :  Hommes :  Total : |
| Nombre total de salarié(e)s  Dont nombre d’emplois aidés : | Femmes :  Hommes :  Total : |
| Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  |

# **2. Présentation du projet - Proiektuaren aurkezpena**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTITULÉ DU PROJET** |  |

**Objectifs et descriptif du projet - proiektuaren helburuak eta deskribapena**

**Sur quel niveau d’engagement porte votre projet ?**(cocher la bonne case)

Niveau 1 : mon association s’engage à faire connaître le Plan Climat auprès des ses membres et/ou des publics bénéficiaires de ses actions.

Niveau 2 : mon association s’engage à décliner les actions du Plan Climat dans ses activités et son fonctionnement.

Niveau 3 : mon association s’engage à élaborer son « plan climat » en s’appuyant sur un bilan carbone de son activité.

**Descriptif du projet -** objectifs, actions prévues, étapes

|  |
| --- |
|  |

**Public(s) ciblé(s)**

|  |
| --- |
|  |

**Localisation du projet**

|  |
| --- |
|  |

**Quels sont le calendrier et les étapes de réalisation de votre projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**Eco-responsabilité** - **Pour les projets répondant au niveau 1 d’engagement**

Dans le cadre de votre projet, quelles actions écoresponsables allez-vous mettre en place afin de limiter ses impacts sur l’environnement ?

|  |
| --- |
|  |

**Avez-vous identifié des freins à votre projet ?**

Oui  Non

Si oui, lesquels et quelles solutions pensez-vous mettre en œuvre ?

|  |
| --- |
|  |

**Comment envisagez-vous la suite de ce projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**Moyens de mise en œuvre du projet - Proiektuaren Obratze baliabideak**

**Quelles sont les personnes impliquées dans le projet et quels seront leurs rôles ?**

|  |
| --- |
|  |

**Quelles dépenses de fonctionnement avez-vous envisagées ?**

|  |
| --- |
|  |

**Votre projet va-t-il générer des recettes en propre et, si oui, lesquelles ?**

|  |
| --- |
|  |

**Allez-vous nouer des partenariats avec d’autres structures pour ce projet ?**

|  |
| --- |
|  |

**Budget :** Merci de bien vouloir renseigner le tableau ci-dessous.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** *(préciser si HT ou TTC)* | | **Recettes** *(préciser si aides sollicitées ou acquises)* | |
| *Préciser les postes de dépenses en rajoutant autant de lignes que nécessaires:* |  |  |  |
| xxxx | …… € | Aide sollicitée auprès de la CAPB | …… € |
| xxxx | …… € | Autres financements publics   *(préciser lesquels)* | …… € |
| xxxx | …… € | Autres financements privés | …… € |
| xxxx | …… € | Autofinancement | …… € |
| **Total en €** | **…… €** | **Total en €** | …… € |

*Le plan de financement de l’action doit être équilibré : Total des dépenses = Total des ressources*

**Montant du financement demandé (TTC) : …………………………… € (TTC)**

**Quelles dépenses viendrait financer précisément cette aide ?**

# **3. Attestation sur l’honneur - Ohorearen gaineko ziurtagiria**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre la délégation lui permettant de valider la légalité de sa signature.

Je soussigné.e,       , représentant.e légal.e de l’association       ,

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
* Certifie l’exactitude des informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention introduites auprès d’autres financeurs publics ;
* Demande une subvention de :       euros ;
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (Vous devez obligatoirement remettre votre RIP ou RIB)

Et engage l’association à :

* Réaliser le projet dans un délai maximum de 12 mois à compter de la date de notification de l’aide ;
* Utiliser l’aide attribuée conformément aux objectifs pour lesquels celle-ci a été accordée et présenter un bilan de l’opération (actions menées, rapport financier avec ses pièces justificatives) dans un délai de 3 mois après la réalisation du projet ;
* Faire état du soutien de la Communauté d’Agglomération Pays Basque (logos CAPB) sur l’ensemble des supports de communication liés au projet soutenu et autoriser la CAPB à communiquer sur les projets retenus afin d’en assurer la promotion (presse, supports de communication institutionnels, vidéos, réseaux sociaux).
* Préciser pour les événements organisés, le nombre de participants et transmettre des photos et/ou vidéos libre de droit.

Fait, le       à

Signature du/de la Président.e :